

Abenteuer Buchhaltung: Lust an Bord zu kommen?

advise ist ein innovatives und international tätiges Marketing-Beratungsunternehmen, das sich auf schnelle Marktforschung spezialisiert hat. Zu unseren Kunden gehören globale DAX-Konzerne sowie namhafte mittelständische Unternehmen verschiedener Branchen (z.B. Konsumgüter, Automobil, Pharma, Telekommunikation...) für die wir Projekte in über 30 Ländern weltweit durchführen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d) (Vollzeit oder Teilzeit mind. 20h/Woche - unbefristet)

Was Ihre Aufgaben sein werden:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung – eigenständige Abwicklung aller eingehenden und ausgehenden Rechnungen, idealerweise mit Kontieren
- Abstimmung von Konten und Klärung/ Überwachung der offenen Posten inklusive Mahnwesen
- Kreditkarten-, Spesen- & Reisekostenabrechnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs (auch international), Lastschriften und Führung von Bankkonten
- Verbuchen der Kasse
- Mitarbeit bei den Monats- und Jahresabschlüssen
- Idealerweise Betreuung der Personalbuchhaltung
- Allgemeine administrative Aufgaben

Was Sie mitbringen sollten:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung in der Buchhaltung inkl. spezifischer Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV)
- Gute Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit
- Idealerweise Erfahrung auch im internationalen Bereich (EU und Nicht-EU-Raum)

Was wir Ihnen bieten:

Wir glauben daran, dass begeisterte und engagierte Mitarbeiter der Schlüssel für nachhaltigen Erfolg sind und sind an einer langfristigen Zusammenarbeit mit unseren Mitarbeitern interessiert. In unserem jungen, begeisterten Team stehen die Türen immer offen und umfangreiche Weiterbildungen und Coachings, sowohl extern als auch innerhalb unserer **advise** Academy, geben Ihnen die Möglichkeit sich stets persönlich weiterzuentwickeln. Darüber hinaus bieten wir Ihnen Spaß bei der Arbeit, eine tolle Arbeitsatmosphäre sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in unserem hellen und freundlichen Design-Büro in der Ulmer Innenstadt (nur wenige Gehminuten vom Hauptbahnhof entfernt). Unser **advise** Mitarbeiter-Bonusprogramm, flexible Arbeitszeiten, kostenlose Getränke & frisches Obst, monatliche Events sowie eine leistungsgerechte Bezahlung runden unser Leistungspaket ab.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit frühestem Eintrittsdatum und Gehaltsvorstellungen per E-Mail an:

bewerbung@advise-research.com

advise research gmbh
Frau Silke Ziegler
Glöcklerstraße 4
89073 Ulm
Telefon 0731-140207-190
www.advise-research.com



Ihre Bewerbung behandeln wir vertraulich und Ihre personenbezogenen Daten gemäß geltender EU-Datenschutzgrundverordnung.